

Nr referencyjny.: ZSS- 2/2020/EFS

Załącznik nr 1g do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla VII części zamówienia.

Część VII Kurs prawa jazdy kategorii C i C+E (łączony) dla 2 uczestników (nauczycieli) projektu.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 2 uczestników projektu „**Samochodziarze na zawodowym starcie**”. Uczestnicy będą skierowani od lutego 2021r. Uczestnicy muszą skończyć kurs do 31 sierpnia 2021r.
Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Toruniu w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia w okresie od lutego 2021r. do 31 sierpnia 2021r.
3. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kat. C i C+E musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.).
4. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla 2 osób kursu prawa jazdy kat. C i C+E (łączonego):
 - a) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. C (kurs łączony C i C+E)
 - b) przeprowadzenie 25 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat C+E
 - c) przeprowadzenia dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert)
 - d) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - e) materiały dydaktyczne
 - f) badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. C, C+E
 - g) egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia
 - h) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
5. Czas realizacji całego zamówienia musi nastąpić do 31 sierpnia 2021r.
6. Program szkolenia na kursie musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
8. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne

zamówienia muszą się odbyć na terenie Torunia. Plac manewrowy musi się znajdować na terenie Torunia.

9. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
11. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
12. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
13. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników kursu na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu,
16. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych wszystkich uczestników
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu

- wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma każdy uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
- kserokopie dokumentów poświadczających zgłoszenie do egzaminu państwowego każdego uczestnika (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)

17. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

18. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
- prowadzenia dokumentacji kursu
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach