

Procedura szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia na terenie Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu w okresie pandemii koronawirusa (COVID-19)

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia obowiązujących w ZSS w Toruniu w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców uczniów uczęszczających do niej.
2. Celem procedury jest zapewnienie szybkiej, skutecznej komunikacji pracownika szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, u którego zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel.
3. Procedura określa działania, które podejmuje szkoła w celu natychmiastowego i skutecznego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

§2 Obowiązki Dyrektora

1. Współpracuje z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Toruniu w celu zapewnienia bezpieczeństwa w ZSS w Toruniu.
2. W sytuacji wystąpienia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, Dyrektor szkoły lub wicedyrektor albo wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia.
3. Dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica na wskazany przez niego numer.
4. W przypadku konieczności odebrania ucznia ze szkoły z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem i nieuzyskania kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe do ucznia.
5. Dyrektor lub wicedyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Dyrektor lub wicedyrektor sporządza pisemną notatkę służbową z zaistniałej sytuacji, która zawiera następujące informacje: datę i godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, godzinę powiadomienia rodziców, opis przebiegu działań.

7. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
8. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły, Dyrektor szkoły dostosowuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Toruniu i postępuje zgodnie z nimi.

§3 Obowiązki pracowników niepedagogicznych i nauczycieli

1. W przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wychowawcę.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do 9 września 2020 r. do zebrania aktualnych numerów telefonów od rodziców uczniów w swojej klasie.
3. Wychowawca jest zobowiązany, comiesięcznie, weryfikować listę aktualnych numerów telefonów swoich uczniów i ich rodziców/opiekunów. Kserokopię zmienionej listy (**załącznik nr 1 do "Wewnętrznego Regulaminu..."**) należy podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 4 Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych ucznia

1. Każdy rodzic/ opiekun prawny ucznia ZSS w Toruniu zobowiązany jest do natychmiastowego zapoznania się z treścią Procedury oraz do jej bezwzględnego stosowania.
2. Rodzic pracujący zawodowo może podać numer telefonu do swojego miejsca pracy.
3. W przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia, rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły.
4. Aby odebrać ze szkoły ucznia, rodzic przekazuje pracownikowi portierni szkoły dane ucznia (imię i nazwisko oraz klasę). Pracownik informuje Dyrektora, wicedyrektora lub wychowawcę o przybyciu rodzica.
5. W sytuacji kiedy rodzic zmienia numer telefonu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów musi być zgłoszona tego samego dnia telefonicznie do wychowawcy, a gdy jest to niemożliwe - zgłoszona telefonicznie do sekretariatu szkoły.

§ 5 Obowiązki uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii.
2. Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie szkoły.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od 1 września 2020 r.