

Aneks nr 2 z dnia 3 listopada 2010r. do Statutu
Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. Józefa Bema w Toruniu

1. W § 17 słowa: „W celu realizacji zajęć praktycznych (należy przez to rozumieć także zajęcia specjalizujące oraz techniki wytwarzania realizowane w odpowiednich klasach, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania) wyodrębnić się organizacyjnie z jednostki budżetowej, jaką jest szkoła, gospodarstwo pomocnicze zwane warsztatami szkolnymi” , zastępuje się słowami:

„W celu realizowania zajęć praktycznych (należy przez to rozumieć także zajęcia specjalizujące oraz specjalizacje realizowane w odpowiednich klasach zgodnie z obowiązującymi programami nauczania) w ramach jednostki budżetowej, jaką jest szkoła, funkcjonują warsztaty szkolne.”

2. W § 17 ust.9) otrzymuje brzmienie:

„9. Uczniowie odbywający zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu:

- 1) Wstęp do warsztatów szkolnych dozwolony jest tylko uczniom, którzy zgodnie z planem mają zajęcia praktyczne. W innym przypadku wolno przebywać tylko za zgodą kierownika.
- 2) Przebywanie na działach szkoleniowo-produkcyjnych niezgodnie z planem przejść jest zabronione.
- 3) Bez zgody nauczyciela nie wolno podejmować jakiegokolwiek pracy.
- 4) Bez zgody nauczyciela nie wolno opuszczać stanowiska pracy oraz włączać jakichkolwiek urządzeń.
- 5) Każdy uczeń zobowiązany jest do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych.
- 6) Zabrania się wnoszenia na teren warsztatów jakichkolwiek narzędzi, broni, petard, wskaźników laserowych, alkoholu, narkotyków i innych materiałów niebezpiecznych.
- 7) Obowiązkiem każdego ucznia jest ściśle wykonywanie poleceń nauczyciela oraz przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
- 8) Każdego ucznia obowiązuje dyscyplina pracy, poszanowanie mienia społecznego, właściwy stosunek do przełożonych.
- 9) Każdego ucznia obowiązuje kategoryczny zakaz podejmowania czynności zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i nauczycieli oraz wszystkich pracowników przebywających na terenie warsztatów,
- 10) Uczeń odpowiedzialny jest za przydzielone stanowisko i narzędzia pracy. W przypadku uszkodzenia urządzeń lub przedmiotów stanowiących mienie społeczne należy natychmiast powiadomić nauczyciela. Za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie odpowiada finansowo winny.
- 11) Każdego ucznia obowiązują wytyczne dotyczące zadanej pracy, jakich udzielił nauczyciel w czasie instruktażu.
- 12) Uczeń zobowiązany jest posiadać w czasie zajęć czyste, estetyczne, niekrępujące ruchów ubranie robocze oraz nakrycie głowy, zgodnie z przepisów bhp.
- 13) Uczeń ma prawo podczas analizowania dokumentacji produkcyjnej zgłosić nauczycielowi swoje spostrzeżenia dotyczące ulepszenia procesu technologicznego.
- 14) Narzędzia, przyrządy itp. uczeń może wypożyczyć wyłącznie na znaczki narzędziowe lub legitymację uczniowską. Wypożyczone narzędzia należy zwrócić w dniu pobrania.

15) W czasie przeznaczonym na zajęcia praktyczne i w czasie przerw śniadaniowych surowo zabrania się opuszczania terenu warsztatów.

16) Uczeń zobowiązany jest każdą nieobecność usprawiedliwić zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły. Wszystkie problemy wynikające z uczestnictwa w zajęciach na warsztatach szkolnych należy wyjaśnić u nauczyciela opiekuna lub kierownika warsztatów.

17) W czasie pozalekcyjnym uczeń, za zgodą kierownika warsztatów i pod nadzorem nauczyciela może wykonać drobne prace dla własnego użytku.

18) Podczas zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest posiadać zeszyt warsztatowy i należy go prowadzić.

19) Uczeń zobowiązany jest do dokładnego wykonania powierzonej pracy z uwzględnieniem jak najdalej idącej oszczędności materiału i ochrony środowiska naturalnego."

4. W § 17 ust.II. otrzymuje brzmienie:

„ust.II W warsztatach szkolnych obowiązuje PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA uwzględniający specyfikę kształcenia praktycznego:

- 1) Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie wymagań edukacyjnych przedstawionych przez nauczyciela na początku zajęć praktycznych (specjalizujących) na poszczególnych działach.
- 2) Wymagania edukacyjne dotyczą poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia zawartych w programie nauczania i standardach egzaminacyjnych dla określonych zawodów.
- 3) Wymagania edukacyjne są określone na podstawie kryteriów, które obejmują:
 - a) organizację stanowiska pracy,
 - b) dobór materiałów, narzędzi i przyrządów,
 - c) dobór środków ochrony indywidualnej,
 - d) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas wykonywania pracy,
 - f) jakość wykonanego zadania,
 - g) korzystanie z literatury fachowej,
 - h) prezentację wykonanej pracy,
 - i) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych.
- 4) Warunkiem uzyskania przez ucznia pozytywnej oceny śródrocznej i koncoworocznej jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich działów przejściowych.
- 5) Podstawą zaliczenia działu jest co najmniej 50% obecności na zajęciach.
- 6) Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za każdą jednostkę tematyczną oraz wpisane i potwierdzone przez nauczyciela podpisem w zeszycie zajęć praktycznych.
- 7) Ocena cząstkowa za jednostkę tematyczną wynika z analizy osiągnięć ucznia dokonanej według poniższych zasad:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Wiadomości teoretyczne niezbędne do wykonania zadania	3
Wykonanie (zgodnie z kryteriami) określonego zadania.	5
Dbanie o porządek na stanowisku pracy, przestrzeganie przepisów bhp oraz dyscypliny pracy	3
Prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych	2

Ocena wyniku z sumy uzyskanych punktów

Suma punktów	Ocena
6-7	dopuszczający
8-9	dostateczny
10-11	dobry
12-13	bardzo dobry

Za samodzielne i sprawne posługiwanie się - dla celów praktycznych - wiedzą w zakresie szerszym niż wymagania programowe nauczyciel może podwyższyć ocenę o jeden stopień.

- 8) Ocenę za dział wystawia nauczyciel, obliczając średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
- 9) Usprawiedliwienie zajęć odbywa się na zasadach zapisanych w Statucie Szkoły. Uczniowie, którzy nie usprawiedliwią swojej nieobecności, otrzymują ocenę niedostateczną za daną jednostkę tematyczną. Nieobecność nieusprawiedliwiona traktowana jest jako dobrowolna rezygnacja z podjęcia próby wykonania zadania przewidzianego na zajęciach.
- 10) Oceny śródroczne i końcowe wystawia opiekun na podstawie ocen z poszczególnych działów. Waga oceny za dział jest proporcjonalna do czasu jego trwania.
- 11) Uczniowie klas III szkoły zasadniczej, którzy zadeklarowali chęć zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, mają obowiązek przystąpienia do egzaminów próbnych organizowanych przez szkołę. Ocena pozytywna z tego egzaminu powoduje podwyższenie średniej rocznej o 0,5.
- 12) Uczniowie, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego, mogą zostać dopuszczeni do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
- 13) Egzamin klasyfikacyjny organizowany jest po uprzednim odpracowaniu, na Stacji Kontroli Pojazdów, odpowiedniej liczby godzin (w okresie wakacji). Egzamin klasyfikacyjny organizowany jest w formie praktycznej w celu sprawdzenia zakresu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.

- 14) W okresie do klasyfikacji rocznej - za zgodą kierownika warsztatów - uczeń może zaliczyć dział (poprawić ocenę niedostateczną) poprzez uczestnictwo w dodatkowych zajęciach prowadzonych przez odpowiedniego nauczyciela z inną grupą lub klasą. Formę i czas trwania zajęć zatwierdza kierownik warsztatów po zasięgnięciu opinii nauczyciela i opiekuna klasy.
- 15) Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali ocenę niedostateczną oraz spełnią określone w statucie szkoły wymagania, mogą zdawać egzamin poprawkowy.
- 16) Egzamin poprawkowy organizowany jest po uprzednim odpracowaniu, na Stacji Kontroli Pojazdów, odpowiedniej liczby godzin (w okresie Wakacji). Egzamin poprawkowy organizowany jest w formie praktycznej w celu sprawdzenia zakresu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.
- 17)2 przedmiotowym systemem oceniania na zajęciach praktycznych opiekun warsztatowy zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach praktycznych (specjalizujących), a rodziców na pierwszym spotkaniu we wrześniu."

4. W §17 dodaje się ust.22 w brzmieniu :

„ust.22 Zajęcia praktyczne w zakładach pracy organizowane są zgodnie z następującymi zasadami:

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH W ZAKŁADACH PRACY

- 1) Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne w wytypowanych zakładach zgodnie z opracowanym w szkole planem przejść przez określone działy warsztatowe.
- 2) Zajęcia w zakładzie są jednym z działów warsztatowych, w którym uczestniczą uczniowie następujących klas:
 - klasa III zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych,
 - klasa III technikum w zawodzie technik pojazdów samochodowych.
- 3) Nadzór nad realizacją zajęć w zakładach sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 4) Do zadań nauczyciela sprawującego nadzór należy między innymi:
 - opracowanie szczegółowego harmonogramu uczestnictwa w zajęciach,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej na podstawie informacji uzyskanych z zakładów,
 - kontrolowanie realizacji programu zajęć praktycznych w zakładach
- 5) Do zadań szkoły należy ponadto:
 - przekazanie zakładom" programu zajęć praktycznych,
 - ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - przygotowanie kalkulacji ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji zajęć praktycznych w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków.
- 6) Do zadań zakładu przyjmującego uczniów na zajęcia praktyczne należy:
 - zapewnienie odpowiednich warunków do szkolenia młodzieży (stanowisko szkoleniowe, pomieszczenie do przechowywania odzieży, dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych),
 - wyznaczenie instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadających stosowne kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - zapoznanie uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- nadzorowanie przebiegu zajęć praktycznych,
- informowanie szkoły - przynajmniej raz na dwa tygodnie - o ocenach cząstkowych i końcowych, frekwencji oraz naruszaniu przez uczniów regulaminu pracy.

7) Pozostałe zasady organizacji zajęć w zakładach określa umowa podpisana z tymi zakładami przez dyrektora szkoły/

5. § 17a otrzymuje brzmienie:

„§17a Praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych w zakładach pracy organizuje się wg następujących zasad:

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w wybranym zawodzie.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie praktyk zawodowych określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.
3. Praktykę zawodową uczniowie odbywają we wskazanych przez szkołę zakładach pracy, które swoimi warunkami lokalowymi i technicznymi umożliwiają realizację programu nauczania praktyki zawodowej.
4. Z wybranymi zakładami pracy dyrektor szkoły podpisuje umowę, która powinna zawierać:
 - nazwę i adres zakładu
 - nazwę i adres szkoły
 - zawód, w którym prowadzona będzie praktyka zawodowa
 - listę uczniów skierowanych na praktykę
 - termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki
 - prawa i obowiązki stron umowy
 - sposób ponoszenia przez strony kosztów praktyki zawodowej.
5. Przebieg i realizację praktyki kontroluje szkolny opiekun praktyk zawodowych, który swoje obowiązki realizuje w ramach przydzielonych mu czynności dodatkowych.
6. Praktyka realizowana jest zgodnie z regulaminem praktyk, uczniowie zapoznawani są z nim na spotkaniach organizowanych przez szkolnego opiekuna praktyk.
7. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca przekazuje do szkoły zaświadczenie o odbytej praktyce zawierającą ocenę. Oceny do dziennika, na specjalnie wydzielonej stronie, wpisuje szkolny opiekun praktyk."

6. §17b otrzymuje brzmienie:

„§ 17b Doksztalcanie teoretyczne pracowników młodocianych

1. Szkoła przyjmuje młodocianego pracownika na doksztalcanie teoretyczne, na podstawie skierowania przez pracodawcę, który zawarł z nim umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Przyjęty młodociany pracownik staje się uczniem Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 7 po dostarczeniu świadectwa ukończenia gimnazjum i innych stosownych dokumentów wymaganych przy naborze.
3. Do klas wyższych Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 7 może być przyjęty młodociany pracownik po dostarczeniu:
 - skierowania od pracodawcy, z którym zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - świadectwa ukończenia klasy niższej,
 - dokumentu stwierdzającego odbycie praktycznej nauki zawodu w zawodach branży mechanicznej w wymaganym programem nauczania zakresie i wymiarze.
4. Przebieg zajęć praktycznych organizowanych przez pracodawcę jest dokumentowany w „Zeszycie zajęć praktycznych”.
5. Wychowawca klasy raz w miesiącu na podstawie zapisów zawartych w „Zeszycie zajęć praktycznych.” kontroluje frekwencję ucznia-młodocianego pracownika na zajęciach u pracodawcy.-
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć praktycznych dla młodocianego pracownika wystawia pracodawca na druku „zaświadczenia”. Oceny te do dziennika wpisuje wychowawca klasy. Zaświadczenie załącza się do arkusza ocen.

7. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§25 SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

CELE OCENIANIA

1. Uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz osiągnięć w zachowaniu.
2. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
3. Wdrażanie uczniów do systematycznej pracy.
4. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach uczniów.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

7. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez niego programów zajęć edukacyjnych oraz wybranie form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wraz z ich wagami z wykazu określonego w ust.14.pkt.1, a także powiadomienie o tym uczniów i rodziców.

8. Nauczyciel formułuje ustopniowane wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania te powinny być realistyczne, nastawione na rozwój ucznia, czytelne i bardzo wyraźnie zróżnicowane.
9. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, wagach ocen oraz o systemie oceniania obowiązującym w szkole. Do 15 września nauczyciele weryfikują opracowane przez siebie lub wybrane do realizacji w danym roku szkolnym wymagania edukacyjne oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla danego oddziału złożone zostaną w bibliotece szkolnej do wglądu uczniom oraz ich rodzicom. Wychowawcy na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami przedstawiają w ogólnym zarysie wymagania i zasady systemu oceniania obowiązującego w szkole. Informują jednocześnie, że szczegółowe wymagania oraz SSO znajdują się w bibliotece szkolnej.
10. Uszczegółowieniem szkolnego systemu oceniania są odnoszące się do zajęć praktycznych, specjalizacji, pracowni, wychowania fizycznego - przedmiotowe systemy oceniania. Postanowienia przedmiotowych systemów oceniania nie mogą być sprzeczne ze szkolnym systemem oceniania i powinny zawierać zasady uwzględniające specyfikę poszczególnych przedmiotów. Wszyscy nauczyciele uczący danego przedmiotu oceniają uczniów zgodnie z odpowiednim przedmiotowym systemem oceniania, zatwierdzonym przez dyrektora.
11. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Według tych przepisów nauczyciel religii (etyki) opracowuje przedmiotowy system oceniania, który zatwierdza dyrektor.
12. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach uczniów w nauce poprzez :
 - dzienniczek ucznia uzupełniany przez wychowawcę co najmniej raz na miesiąc,
 - spotkania z rodzicami (wywiadówki), podczas których obowiązkowo obecni są na terenie szkoły wszyscy nauczyciele,
 - telefonicznie lub listownie przez wychowawcę w miarę potrzeb,
 - indywidualne spotkania z nauczycielem -w dniu tygodnia i godzinach określonych w harmonogramie dyżurów poszczególnych nauczycieli

Na pierwszej wywiadówce, we wrześniu danego roku, wychowawcy klas zapoznają rodziców z harmonogramem dyżurów wszystkich nauczycieli, zatwierdzonym przez dyrekcję oraz innych możliwościach kontaktowania się ze szkołą.

ZASADY OCENIANIA NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

13. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne oraz klasyfikacyjne roczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali;

celujący	6	{cel.}
bardzo dobry	5	(bdb.)
dobry	4	(db.)
dostateczny	3	{dst.}
dopuszczający	2	(dop.)
niedostateczny	1	(ndst)

W dokumentacji szkolnej, oprócz arkuszy ocen i ocen klasyfikacyjnych w dzienniku, dopuszcza się stosowanie w /w skrótów.

Oceny bieżące mogą być poszerzone o „+” lub „-”. Nie stosuje się oceny „-2”.

14.

1) Dopuszcza się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich wagi:

zadanie domowe	1-2
referat, sprawozdanie	2
kartkówka (1-2 lekcje)	2
odpowiedź ustna (1-2 lekcje)	2
aktywność na lekcji	2
doświadczenia, ćwiczenia praktyczne	2
prowadzenie zeszytu przedmiotowego	2-3
prezentacja	3
sprawdzian zapowiedziany (3-4 lekcje)	3-4
recytacja, czytanie	3
znajomość lektury	3
testy jednokrotnego wyboru (również próbna matura, próbny egzamin zawodowy)	2
praca klasowa (powyżej 4 lekcje), (również próbna matura, próbny egzamin zawodowy)	4-5
wypracowanie	5

- 2) Przy ocenie końcowej za semestr lub rok szkolny musi być wpisana średnia ważona ocen.
- 3) W każdym semestrze, na danym przedmiocie muszą być ocenione minimum trzy różne formy (patrz punkt 1)).
- 4) W tygodniu mogą się odbyć trzy prace klasowe, ale w tym samym dniu nie więcej niż jedna.
- 5) Jednego dnia mogą się odbyć co najwyżej dwie zapowiedziane prace: praca klasowa i sprawdzian.
- 6) W tygodniu nie może się odbyć więcej niż pięć zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
- 7) Nauczyciel ma obowiązek z odpowiednim wyprzedzeniem odnotować w dzienniku zapowiedź pracy klasowej lub sprawdzianu (nie dotyczy kartkówek):

minimum 2-3 dni	materiał obejmujący 3-4 lekcje (sprawdzian)
1 tydzień	materiał wchodzący w skład pr.klas. wagi 3-4
2 tygodnie	materiał wchodzący w skład pr.klas. wagi 5

Odbywają się tylko te prace klasowe i sprawdziany, które zostały wcześniej zapisane w dzienniku.

15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dotyczy to także ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania do wglądu, tylko na terenie szkoły w obecności nauczyciela uczącego, ewentualnie wychowawcy lub wicedyrektora.

Nauczyciel na wniosek ucznia lub rodzica ma obowiązek ustnie uzasadnić ustaloną ocenę, odnosząc się do odpowiednich wymagań edukacyjnych.

17. Zasady oceniania obowiązujące na wszystkich zajęciach edukacyjnych:

- 1) Uczeń powinien być oceniany systematycznie w ciągu całego semestru. Ilość ocen bieżących w okresie klasyfikacyjnym nie powinna być mniejsza niż 4 oceny.
- 2) Uczeń może w semestrze poprawić oceny z wagą co najmniej 3.
- 3) Uczeń poprawia ocenę w ciągu 3 tygodni od dnia jej otrzymania. Uczeń ma prawo tylko do jednorazowej poprawy danej oceny. Uczeń jest pozbawiony tego prawa, jeśli ocena niedostateczna wynika z jego nieusprawiedliwionej nieobecności podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności o wadze co najmniej 3.
- 4) Poprawy ocen odbywają się tylko i wyłącznie po zajęciach (od godz. 15.00) lub przed zajęciami od 7.00 do 8.00 (podczas konsultacji nauczycieli). W szczególnych wypadkach nauczyciel wyznacza inny termin. Poprawy nie mogą się odbywać w czasie zajęć lekcyjnych poprawiającego.
- 5) Uczeń ma obowiązek zaliczenia każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z wagą co najmniej 3 (chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej) w ciągu 3 tygodni od momentu pojawienia się w szkole po nieobecności. Jeśli tego nie uczyni, to otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 6) Jeżeli uczeń poprawi ocenę, to liczy się tylko wyższa, w przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.
- 7) Wagi wpisywane są w dzienniku na dole lub u góry kolumny. Przy obliczaniu średniej „+” zwiększa ocenę o 0,5, a „-” zmniejsza o 0,2.

- 8) Uczeń może być jeden raz nieprzygotowany do zajęć w semestrze. Nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiedzy i umiejętności z wagą co najmniej 3.

18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni

psychologiczno- pedagogicznej, poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także w przypadku zwolnienia z drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

Jeżeli uczeń posiada prawo jazdy kategorii B, jest zwolniony z zajęć nauki jazdy pojazdem silnikowym. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

19. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania przeprowadza się na koniec pierwszego semestru. Oceny klasyfikacji śródrocznej mają być przede wszystkim informacją o tym, co uczeń potrafi, a co ma do poprawienia. Mają także motywować nauczyciela do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej. W miarę możliwości szkoła winna stworzyć uczniom szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć dodatkowych.

20. Wystawianie ocen klasyfikacyjnych

- 1) Ocenom klasyfikacyjnym przyporządkowane są minimalne średnie : w technikum:

dopuszczająca	-1,75 (*)
dostateczna	- 2,65
dobra	- 3,51
bardzo dobra	- 4,51
celująca	- 5,51.

w zasadniczej szkole zawodowej:

dopuszczająca	-1,65 (*)
dostateczna	- 2,51
dobra	- 3,51
bardzo dobra	- 4,51
celująca	- 5,51.

(*)Uczeń, który ma co najmniej 75% ocen cząstkowych niedostatecznych z danego przedmiotu w semestrze, bez względu na pozostałe oceny i ich wagi, otrzymuje ocenę niedostateczną na semestr ze średnią nie większą niż 1,60.

- 2) średnie ważone liczy się je jako średnie ważone ze wszystkich ocen bieżących za dany semestr, uwzględniając ewentualne poprawy ocen.
- 3) zasady wystawienia oceny rocznej - liczy się jako średnią arytmetyczną obu semestrów. Ocena może być wyższa od niedostatecznej, jeśli średnie za każdy semestr wynoszą co najmniej 1,75 (w szkole zasadniczej 1,65).
- 4) Uczniom, którzy w pierwszym terminie napiszą na ocenę co najmniej dopuszczającą wszystkie sprawdziany i prace klasowe, oraz uczniom, którzy mają dobrą frekwencję, nie liczy się do średniej najniższej oceny cząstkowej w danym semestrze.

21. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (w terminie podanym w rocznym planie pracy szkoły), nauczyciele ustalają przewidywane oceny roczne, powiadamiają o nich uczniów oraz wpisują je w oznaczonej rubryce w dzienniku - na stronie swoich zajęć edukacyjnych. Oceny te uczniowie mogą poprawić zgodnie z zasadami podanymi w ust.22 oraz 23 w terminie trzech tygodni od terminu ich ustalenia. Na tej podstawie wychowawcy klas sporządzają zestawienia przewidywanych ocen rocznych, które wręczają rodzicom na zebraniu. Fakt otrzymania zestawienia ocen rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodziców nieobecnych na zebraniu wychowawcy klas zobowiązani są jak najszybciej powiadomić o przewidywanych ocenach niedostatecznych telefonicznie, e-mailem lub - w uzasadnionych przypadkach - listem poleconym (każdy z tych faktów dokumentuje w dzienniku lekcyjnym).

Na życzenie uczniów lub rodziców nauczyciel jest zobowiązany przypomnieć zasady poprawiania ocen.

Przewidywana ocena roczna może ulec zmianie. Jeżeli zmieniona ocena miałaby być oceną niedostateczną, nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z wychowawcą, a wychowawca musi w trybie natychmiastowym powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia.

22. Zasady poprawiania przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej

- 1) Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na pierwszy semestr, a na drugi semestr co najmniej dopuszczającą (lub odwrotnie), to po wystawieniu propozycji oceny rocznej poprawia niezaliczony semestr w ciągu trzech tygodni. Uczniowi przysługuje tylko jedna poprawa całego materiału wyznaczonego przez nauczyciela.
- 2) Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na pierwszy i drugi semestr, to poprawia oba semestry (w odrębnych terminach) tylko w tej sytuacji, gdy jego średnia ocen uzyskana w jednym z semestrów wynosi co najmniej 1,50 oraz nie otrzymał nagany dyrektora szkoły za absencję na zajęciach szkolnych.
- 3) Materiał zaliczeniowy dostosowany jest do wymagań na ocenę dopuszczającą. Przy zaliczeniu na 50% uczeń otrzymuje średnią 1,75, zaś przy zaliczeniu na co najmniej 80% - średnią 2,00.

- 4) W przypadku, nieprzestrzegania przez ucznia wyznaczonych terminów nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia. O podjęciu dalszych kroków decyduje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, a w uzasadnionych przypadkach - z pedagogiem szkolnym.
- 5) Odstępstwa od regulaminu SSO dotyczące terminów poprawy semestru możliwe są tylko w przypadku zaistnienia poważnych problemów zdrowotnych lub rodzinnych ucznia (po uprzedniej konsultacji z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym).

23. Zasady poprawiania przewidywanej oceny rocznej wyższej od niż niedostateczna. Uczeń ma prawo poprawiać przewidywaną ocenę, jeżeli średnia, na podstawie której została ona określona, jest mniejsza co najwyżej o 0,2 od średniej na ocenę wyższą. Zakres materiału ustala nauczyciel.

24. Oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 31 ustalają :

- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
- opiekun warsztatowy z zajęć praktycznych,
- zespół nauczycieli realizujących w danym oddziale pracownię (w przypadku różnicy zdań poprzez głosowanie, w ostateczności wicedyrektor),
- wychowawca klasy ocenę zachowania,
- opiekun zajęć praktycznych lub opiekun praktyk, jeżeli praktyczna nauka zawodu lub praktyka zawodowa organizowane są poza szkołą.

Oceny te są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 32 oraz 33.

OCENA ZACHOWANIA

25.

1) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a na pierwszym spotkaniu rodziców, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.

2) Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

wzorowe	(wz.)
bardzo dobre	(bdb.)
dobre	(db.)
poprawne	{pop.}
nieodpowiednie	{ndp.}
naganne	(ng.)

W dokumentacji szkolnej, oprócz arkuszy ocen, dopuszcza się stosowanie w/w skrótów.

3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej, ani ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem ust. 35).

4) Ocenę zachowania ustala się w oparciu o system punktowy, którego szczegółowe kryteria określone są w „Regulaminie wystawiania punktowej oceny zachowania w ZSS w Toruniu”

- 5) Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę :
 - jego stosunek do obowiązków szkolnych
 - postawę moralną i społeczną
 - kulturę osobistą
 - dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych
- 6) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 32).
- 7) Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ również nieprzestrzeganie przez niego norm prawnych i ogólnie przyjętych zasad postępowania (,w szkole i poza szkołą).

- 1) Uczeń otrzymuje na rozpoczęcie każdego semestru kredyt punktowy w wysokości 100 punktów dodatnich.
- 2) W czasie trwania każdego semestru w wyniku swojego zachowania traci lub zwiększa ich ilość.
- 3) Na koniec semestru i roku szkolnego wychowawca dokonuje podsumowania zdobytych punktów. Następuje to jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 4) Wychowawca wystawia ocenę zachowania, uwzględniając w punktowym systemie także opinię nauczycieli, swoją własną, uczniów klasy i samego ucznia. Na podstawie tych opinii wychowawca może - w uzasadnionych przypadkach - dodać uczniowi 1-10 punktów w T/4, 1-30 punktów w ZSS lub odjąć 1-10 punktów w T/4, 1-20 punktów w ZSS.
- 5) Każdy wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji oceny ucznia w formie tabeli zamieszczonej na ustalonej stronie w dzienniku lekcyjnym - wpisuje na bieżąco do niej punkty dodatnie i ujemne ucznia.
- 6) Każdy opiekun organizacji, koła czy uroczystości szkolnej jest zobowiązany wpisywać na bieżąco informacje o aktywności ucznia w dzienniku, w rubryce uwagi.

1) Punktacja ocen w Technikum Nr 7

Punktacja ocen na semestr *		Punktacja na koniec roku*	
wzorowa	160 i więcej	wzorowa	319 i więcej
bardzo dobra	131-159	bardzo dobra	261-318
dobra	101-130	dobra	201-260
poprawna	51-100	poprawna	101-200
nieodpowiednia	50-21	nieodpowiednia	41-100
naganna	20-0	naganna	40-0

W klasach orkiestrowych należy do w/w punktacji na każdą z ocen semestralną dodać 10 pkt., a na każdą ocenę roczną -20 pkt.

2) Punktacja ocen w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 7

Punktacja ocen na semestr _____		Punktacja na koniec roku	
wzorowa	160 i więcej	wzorowa	329 i więcej
bardzo dobra	131-159	bardzo dobra	271-328
dobra	101-130	dobra	211-270
poprawna	51-100	poprawna	111-210
nieodpowiednia	50-31	nieodpowiednia	51-110
naganna	30-0	naganna	50^0

28. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może uzyskać z zachowania oceny wyższej niż poprawna.

29. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

30. Przewidywaną roczną oceną zachowania jest ocena śródroczna. Przewidywana ocena może ulec zmianie. Jeżeli zmieniona ocena miałaby być oceną naganną, wychowawca musi w trybie natychmiastowym powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

31. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny-klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2) Na wniosek "ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, złożony do nadzorującego daną szkołę wicedyrektora, najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Do wniosku dołącza opinię wychowawca klasy i pedagog szkolny.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

- wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w przypadku gdy o przyczynach nieobecności powiadomi szkołę najpóźniej w dniu egzaminu.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem technologii informacyjnej, pracowni i wychowania fizycznego z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
 - 6) Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
W czasie egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
 - 7) Z egzaminu komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), ocenę ustaloną przez komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos egzaminatora. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 8) Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, zajęć praktycznych specjalizujących, praktyki, specjalizacji z powodu nieobecności usprawiedliwionej szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 9) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone dyrektorowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą

większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Sprawdzian w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4) W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem punktu 33).

6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Przepisy określone punktami od 1 do 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN POPRAWKOWY

33. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 2) Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, specjalizacji, pracowni lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych. Jeżeli powodem uzyskania oceny niedostatecznej z zajęć praktycznych lub specjalizacji była nieodpowiednia frekwencja, przed przystąpieniem do egzaminu poprawkowego uczeń musi w czasie ferii letnich odpracować dane zajęcia w wymiarze określonym przez kierownika warsztatów.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

- 5) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

Jeżeli powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, określonym przez dyrektora terminie, nie później niż do końca września.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę {z zastrzeżeniem ust. 35 pkt. 3).

34. W przypadku naruszenia przepisów statutu dotyczących przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych lub sprawdzających uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty egzaminu. Dyrektor w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku podejmuje decyzję na piśmie.

PROMOCJA DO KLASY WYŻSZEJ, UKOŃCZENIE SZKOŁY

35.

- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej {z zastrzeżeniem pkt. 3}.
- 3) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 4) Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt.3).
- 5) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

36.

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 35 pkt. 2) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 35 pkt.4), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć/