

## **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

zatwierdzony Aneksiem Nr5 do Statutu Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. Józefa Bema w Toruniu  
dnia 31 sierpnia 2012r.

### **CELE OCENIANIA**

1. Uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz osiągnięć w zachowaniu.
2. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
3. Wdrażanie uczniów do systematycznej pracy.
4. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach uczniów.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

7. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez niego programów zajęć edukacyjnych oraz wybranie form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wraz z ich wagami z wykazu określonego w ust.14.pkt.1, a także powiadomienie o tym uczniów i rodziców.
8. Nauczyciel formułuje ustopniowane wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania te powinny być realistyczne, nastawione na rozwój ucznia, czytelne i bardzo wyraźnie zróżnicowane.
9. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, wagach ocen oraz o systemie oceniania obowiązującym w szkole. Do 15 września nauczyciele weryfikują opracowane przez siebie lub wybrane do realizacji w danym roku szkolnym wymagania edukacyjne oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla danego oddziału złożone zostaną w bibliotece szkolnej do wglądu uczniom oraz ich rodzicom. Wychowawcy na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami przedstawiają w ogólnym zarysie wymagania i zasady systemu oceniania obowiązującego w szkole. Informują jednocześnie, że szczegółowe wymagania oraz SSO znajdują się w bibliotece szkolnej.
10. Uszczegółowieniem szkolnego systemu oceniania są odnoszące się do zajęć praktycznych, specjalizacji, pracowni, wychowania fizycznego – przedmiotowe systemy oceniania. Postanowienia przedmiotowych systemów oceniania nie mogą być sprzeczne ze szkolnym systemem oceniania i powinny zawierać zasady uwzględniające specyfikę poszczególnych przedmiotów. Wszyscy nauczyciele uczący danego przedmiotu oceniają uczniów zgodnie z odpowiednim przedmiotowym systemem oceniania, zatwierdzonym przez dyrektora.
11. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Według tych przepisów nauczyciel religii (etyki) opracowuje przedmiotowy system oceniania, który zatwierdza dyrektor.

12. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach uczniów w nauce poprzez całodobowy dostęp do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, a ponadto:
- a/ spotkania z rodzicami (wywiady), podczas których obowiązkowo obecni są na terenie szkoły wszyscy nauczyciele,
  - b/ telefonicznie lub listownie przez wychowawcę w miarę potrzeb,
  - c/ indywidualne spotkania z nauczycielem – w dniu tygodnia i godzinach określonych w harmonogramie dyżurów poszczególnych nauczycieli

Na pierwszej wywiadówce, we wrześniu danego roku, wychowawcy klas zapoznają rodziców z możliwościami kontaktowania się ze szkołą: z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego, (fakt zapoznania się rodzic potwierdza podpisem złożonym w obecności wychowawcy na odpowiednim druku), z terminarzem i harmonogramem wywiadówek (odbiór potwierdza podpisem), otwartych śród, dyżurów nauczycieli oraz numerami telefonów.

### ZASADY OCENIANIA NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

13. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne oraz klasyfikacyjne roczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	6	( cel. )
bardzo dobry	5	( bdb. )
dobry	4	( db. )
dostateczny	3	( dst. )
dopuszczający	2	( dop. )
niedostateczny	1	( ndst )

W arkuszach ocen nie dopuszcza się stosowanie w /w skrótów.

Oceny bieżące mogą być poszerzone o „+” lub „-”. Nie stosuje się oceny „-2”.

14.

- 1) Dopuszcza się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich wagi:

zadanie domowe	1-2
referat, sprawozdanie	2
kartkówka ( 1-2 lekcje )	2
odpowiedź ustna ( 1-2 lekcje )	2
aktywność na lekcji	2
doświadczenia, ćwiczenia praktyczne	2
prowadzenie zeszytu przedmiotowego	2-3
Prezentacja	3
sprawdzian zapowiedziany ( 3-4 lekcje )	3-4
recytacja, czytanie	3
znajomość lektury	3
testy jednokrotnego wyboru ( również próbna matura, próbny egzamin zawodowy )	2
praca klasowa ( powyżej 4 lekcje ), ( również próbna matura, próbny egzamin zawodowy )	4-5
wypracowanie	5
udział w zajęciach dodatkowych, prace dodatkowe	3

- 2) W każdym semestrze, na danym przedmiocie muszą być ocenione minimum trzy różne formy (patrz punkt 1) ).
- 3) W tygodniu mogą się odbyć trzy prace klasowe, ale w tym samym dniu nie więcej niż jedna.
- 4) Jednego dnia mogą się odbyć co najwyżej dwie zapowiedziane prace: praca klasowa i sprawdzian.
- 5) W tygodniu nie może się odbyć więcej niż pięć zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek, po uzgodnieniu z uczniami, umieszczać w TERMINARZU informacje o każdej pracy klasowej, sprawdzianie itp., tym samym powiadamia o tym wszystkich nauczycieli, oddziału w którym jest przeprowadzane zaliczenie, z odpowiednim wyprzedzeniem:
 

minimum 2 – 3 dni	materiał obejmujący 3-4 lekcje (sprawdzian)
1 tydzień	materiał wchodzący w skład pr.klas. wagi 3-4
2 tygodnie	materiał wchodzący w skład pr.klas. wagi 5

 Odbywają się tylko te prace klasowe i sprawdziany, które zostały wcześniej zapisane w e-Dzienniku.
- 7) Przy ocenie pracy ucznia obowiązują następujące progi:
 

dopuszczający – 40%
dostateczny - 55%
dobry - 75%
bardzo dobry - 90%

15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dotyczy to także ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania do wglądu, tylko na terenie szkoły w obecności nauczyciela uczącego, ewentualnie wychowawcy lub wicedyrektora.

Nauczyciel na wniosek ucznia lub rodzica ma obowiązek ustnie uzasadnić ustaloną ocenę, odnosząc się do odpowiednich wymagań edukacyjnych.

17. Zasady oceniania obowiązujące na wszystkich zajęciach edukacyjnych:

- 1)Uczeń powinien być oceniany systematycznie w ciągu całego semestru. W przypadku jednej godziny lekcyjnej w tygodniu ilość ocen bieżących w okresie klasyfikacyjnym nie może być mniejsza niż 4, przy większej ilości – minimalna ilość ocen zwiększa się z każdą kolejną godziną co najmniej o jedną. Przynajmniej 1/3 ocen ( nie mniej niż 2 ) musi mieć wagę 3 lub większą.
- 2) Uczeń może w semestrze poprawić oceny z wagą co najmniej 3 ( oprócz oceny z zajęć dodatkowych ).
- 3) Uczeń poprawia ocenę w ciągu 2 tygodni od dnia jej otrzymania. Do średniej ważonej liczy się wówczas obie oceny. Jeżeli uczeń nie poprawi oceny na wyższą, wpisywana jest ona do e-Dziennika , ale nie jest liczona do średniej.  
Uczeń ma prawo tylko do jednorazowej poprawy danej oceny. Uczeń jest pozbawiony tego prawa, jeśli ocena niedostateczna wynika z jego nieusprawiedliwionej nieobecności podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności o wadze co najmniej 3.
- 4) Poprawy ocen odbywają się tylko i wyłącznie po zajęciach lub przed zajęciami (podczas konsultacji nauczycieli ). W szczególnych wypadkach nauczyciel wyznacza inny termin. Poprawy nie mogą się odbywać w czasie zajęć lekcyjnych poprawiającego.

- 5) Uczeń ma obowiązek zaliczenia każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z wagą co najmniej 3 (chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej) w ciągu 2 tygodni od momentu pojawienia się w szkole po nieobecności. Jeśli tego nie uczyni, to otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 6) Przy obliczaniu średniej „+” zwiększa ocenę o 0,5, a „-” zmniejsza o 0,2.
- 7) Uczeń może być jeden raz nieprzygotowany do zajęć w semestrze. Nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiedzy i umiejętności z wagą co najmniej 3.
- 8) Ocena z zajęć dodatkowych może być tylko pozytywna (powyżej dopuszczającej). Ma pełnić ona funkcję nagradzającą.

18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także w przypadku zwolnienia z drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

Jeżeli uczeń posiada prawo jazdy kategorii B, jest zwolniony z zajęć nauki jazdy pojazdem silnikowym. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

19. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania przeprowadza się na koniec pierwszego semestru. Oceny klasyfikacji śródrocznej mają być przede wszystkim informacją o tym, co uczeń potrafi, a co ma do poprawienia. Mają także motywować nauczyciela do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej. W miarę możliwości szkoła winna stworzyć uczniom szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć dodatkowych.

20. Wystawianie ocen klasyfikacyjnych

1) Ocenom klasyfikacyjnym przyporządkowane są minimalne średnie :

w technikum: dopuszczająca – 1,80 (\*)

dostateczna - 2,70

dobra - 3,56

bardzo dobra - 4,56

celująca - 5,56.

w zasadniczej szkole zawodowej: dopuszczająca – 1,65 (\*)

dostateczna - 2,51

dobra - 3,51

bardzo dobra - 4,51

celująca - 5,51.

(\*Uczeń, który ma co najmniej 75% ocen cząstkowych niedostatecznych z danego przedmiotu w semestrze, bez względu na pozostałe oceny i ich wagi, otrzymuje ocenę niedostateczną na semestr ze średnią nie większą niż 1,60.

a) nauczyciel ma prawo postawić ocenę wyższą, niż to wynika ze średniej ważonej, jeżeli uczeń jest np. aktywny lub ma bardzo dobrą frekwencję, lub nie sprawia żadnych problemów wychowawczych, lub w ostatnim czasie zrobił duży postęp, lub napisał pozytywnie wszystkie sprawdziany z wagą co najmniej 3.

b) Uczeń, który otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną za I semestr, ma prawo do poprawy tej oceny najpóźniej do końca tygodnia poprzedzającego wywiadówkę organizowaną w połowie drugiego semestru. Poprawa I semestru odbywa się na zasadach określonych w ust. 22, pkt. 1-5.

- 2) średnie ważne liczy się je jako średnie ważne ze wszystkich ocen bieżących za dany semestr, uwzględniając ewentualne poprawy ocen.
- 3) ocenę roczną liczy się jako średnią arytmetyczną średnich ważonych obu semestrów. Ocena może być wyższa od niedostatecznej, jeśli średnie za każdy semestr wynoszą co najmniej 1,80 ( w szkole zasadniczej 1,65).

21. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ( w terminie podanym w rocznym planie pracy szkoły), na podstawie aktualnej średniej nauczyciele ustalają przewidywane oceny roczne, powiadamiają o nich uczniów oraz wpisują je w oznaczonej rubryce w dzienniku elektronicznym. Zgodnie z przekazaniem rodzicom na pierwszej wywiadówce terminarzem i harmonogramem wywiadówek (których odbiór rodzice potwierdzili podpisem), rodzice zostają powiadomieni o przewidywanych ocenach rocznych poprzez wgląd do dziennika elektronicznego lub/a także podczas planowej wywiadówki. Szkoła nie przewiduje dodatkowego powiadomienia rodziców , którzy nie wykazali zainteresowania przewidywanymi ocenami. Oceny te uczniowie mogą poprawić zgodnie z zasadami podanymi w ust.22 oraz 23 w terminie ustalonym z nauczycielem, do określonej w planie pracy daty wystawiania ocen rocznych.

Na życzenie uczniów lub rodziców nauczyciel jest zobowiązany przypomnieć zasady poprawiania ocen. Przewidywana ocena roczna może ulec zmianie. Jeżeli zmieniona ocena miałaby być oceną niedostateczną, nauczyciel niezwłocznie, poprzez moduł WIADOMOŚCI, powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.

22. Zasady poprawiania przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej

- 1) Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na pierwszy semestr, a na drugi semestr co najmniej dopuszczającą (lub odwrotnie), to po wystawieniu propozycji oceny rocznej poprawia niezaliczony semestr. Uczeń poprawia formy sprawdzania wiedzy z wagą co najmniej 3 wyznaczone przez nauczyciela i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 2) Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na pierwszy i drugi semestr, to poprawia oba semestry. Poprawia wówczas formy sprawdzania wiedzy z wagą co najmniej 3 wyznaczone przez nauczyciela i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 3) Obu semestrów nie ma prawa poprawiać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 50% godzin z danego przedmiotu ( 25% z zajęć praktycznych i specjalizacji ).
- 4) W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia wyznaczonych terminów nauczyciel, powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia poprzez moduł WIADOMOŚCI. O podjęciu dalszych kroków decyduje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, a w uzasadnionych przypadkach - z pedagogiem szkolnym.
- 5) Odstępstwa od regulaminu SSO dotyczące terminów poprawy semestru możliwe są tylko w przypadku zaistnienia poważnych problemów zdrowotnych lub rodzinnych ucznia (po uprzedniej konsultacji z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym).

23. Oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 30 ustalają :

- a/ nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
- b/ opiekun warsztatowy z zajęć praktycznych,
- c/ zespół nauczycieli realizujących w danym oddziale pracownię (w przypadku różnicy zdań poprzez głosowanie, w ostateczności wicedyrektor),
- d/ wychowawca klasy ocenę zachowania,
- e/ opiekun zajęć praktycznych lub opiekun praktyk, jeżeli praktyczna nauka zawodu lub praktyka zawodowa organizowane są poza szkołą.

Oceny te są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 31 oraz 32.

### OCENA ZACHOWANIA

24.

1) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a na pierwszym spotkaniu rodziców, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.

2) Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

wzorowe	( wz. )
bardzo dobre	( bdb. )
dobrze	( db. )
poprawne	( pop. )
nieodpowiednie	( ndp. )
naganne	( ng. )

W dokumentacji szkolnej, oprócz arkuszy ocen, dopuszcza się stosowanie w/w skrótów.

3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej, ani ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem ust. 35).

4) Ocenę zachowania ustala się w oparciu o system punktowy, którego szczegółowe kryteria określone są w „Regulaminie wystawiania punktowej oceny zachowania w ZSS w Toruniu”

5) Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy , biorąc pod uwagę :

- a/ jego stosunek do obowiązków szkolnych
- b/ postawę moralną i społeczną
- c/ kulturę osobistą
- d/ dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych

6) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 32).

7) Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ również nieprzestrzeganie przez niego norm prawnych i ogólnie przyjętych zasad postępowania ( w szkole i poza szkołą).

25.

1) Uczeń otrzymuje na rozpoczęcie każdego semestru kredyt punktowy w wysokości 100 punktów dodatnich.

2) W czasie trwania każdego semestru w wyniku swojego zachowania traci lub zwiększa ich ilość.

3) Na koniec semestru i roku szkolnego wychowawca dokonuje podsumowania zdobytych punktów. Następuje to jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4) Wychowawca wystawia ocenę zachowania, uwzględniając w punktowym systemie także opinię nauczycieli, swoją własną, uczniów klasy i samego ucznia.



- 5) Każdy wychowawca zobowiązany jest do systematycznego dokumentowania zachowania w e-Dzienniku poprzez wpisywanie punktów dodatnich i ujemnych ucznia w module – Dziennik - „zachowanie”
- 6) Każdy opiekun organizacji, koła czy uroczystości szkolnej jest zobowiązany wpisywać na bieżąco informacje o aktywności ucznia w e-Dzienniku w module Dziennik – widok dziennika - UWAGI.

26.

#### Punktacja ocen

Punktacja ocen na semestr		Punktacja na koniec roku	
wzorowa	160 i więcej	wzorowa	319 i więcej
bardzo dobra	131-159	bardzo dobra	261-318
dobra	101-130	dobra	201-260
poprawna	51-100	poprawna	101-200
nieodpowiednia	50-21	nieodpowiednia	41-100
naganna	20-0	naganna	40-0

27. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
28. Przewidywaną roczną oceną zachowania jest ocena śródroczna. Przewidywana ocena może ulec zmianie. Jeżeli zmieniona ocena miałaby być oceną naganną, wychowawca musi w trybie natychmiastowym powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia poprzez moduł WIADOMOŚCI.

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

30. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, złożony do nadzorującego daną szkołę wicedyrektora, najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Do wniosku dołącza opinię wychowawcy klasy i pedagoga szkolny.
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w przypadku gdy o przyczynach nieobecności powiadomi szkołę najpóźniej w dniu egzaminu.
  - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem technologii informacyjnej, pracowni i wychowania fizycznego z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

- 6) Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.  
W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 7) Z egzaminu komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), ocenę ustaloną przez komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos egzaminatora. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, zajęć praktycznych specjalizujących, praktyki, specjalizacji z powodu nieobecności usprawiedliwionej szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 9) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI**

31.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone dyrektorowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzenie w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;  
Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:  
dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem punktu 33).
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Przepisy określone punktami od 1 do 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

32. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 2) Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, specjalizacji, pracowni lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

Jeżeli powodem uzyskania oceny niedostatecznej z zajęć praktycznych lub specjalizacji była nieodpowiednia frekwencja, przed przystąpieniem do egzaminu poprawkowego uczeń musi w czasie ferii letnich odpracować dane zajęcia w wymiarze określonym przez kierownika warsztatów.

- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

W skład komisji wchodzi:

- a/ dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

- 5) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, określonym przez dyrektora terminie, nie później niż do końca września.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 34 pkt. 3).

33. W przypadku naruszenia przepisów statutu dotyczących przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych lub sprawdzających uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty egzaminu. Dyrektor w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku podejmuje decyzję na piśmie.

#### **PROMOCJA DO KLASY WYŻSZEJ, UKOŃCZENIE SZKOŁY**

34.

- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt. 3).
- 3) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Tak promowany uczeń jest zobowiązany opanować i zaliczyć zaległości w zakresie i terminach uzgodnionych z nauczycielem uczącym, do czasu wystawienia ocen rocznych.
- 4) Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt.3).
- 5) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

35.

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 35 pkt. 2) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 35 pkt.4), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.

## **Regulamin oceny punktowej zachowania w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu**

### **Wstęp**

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego zachowanie w obszarach:
  - ✓ stosunek do obowiązków szkolnych,
  - ✓ postawa moralna i społeczna,
  - ✓ kultura osobista,
  - ✓ dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych
2. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne
3. Każdy wychowawca zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco do e - Dziennika punktów dodatnich i ujemnych ucznia w module –Dziennik - „zachowanie”.
4. Każdy opiekun organizacji, koła czy uroczystości szkolnej jest zobowiązany wpisywać na bieżąco informacje o aktywności ucznia w e – Dzienniku w module Dziennik – widok dziennika- UWAGI.

### **Założenia ogólne**

1. Każdy uczeń otrzymuje na rozpoczęcie każdego semestru kredyt punktowy w wysokości 100 punktów dodatnich.
  2. W czasie trwania każdego semestru w wyniku swojego zachowania traci lub zwiększa ich ilość.
  3. Na koniec semestru i roku szkolnego wychowawca dokonuje podsumowania zdobytych punktów. Następuje to jeden dzień po wystawieniu ocen z przedmiotów i jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Wychowawca wystawia ocenę zachowania, uwzględniając w punktowym systemie także opinię nauczycieli, swoją własną, uczniów klasy i samego ucznia.
- a) Punktacja ocen w Zespole Szkół Samochodowych

<b>Punktacja ocen na semestr</b>		<b>Punktacja na koniec roku</b>	
wzorowa	160 i więcej	wzorowa	319 i więcej
bardzo dobra	131-159	bardzo dobra	261-318
dobra	101-130	dobra	201-260
poprawna	51-100	poprawna	101-200
nieodpowiednia	50-21	nieodpowiednia	41-100
naganna	20-0	naganna	40-0

### **PUNKTY DODATNIE ++++++**

<b>lp.</b>	<b>kryteria</b>	<b>ZSZ</b>	<b>T/4</b>	<b>ZSZ</b>	<b>T/4</b>
1.	za średnią ocen powyżej 4,5	25 pkt.	20 pkt.	raz na semestr	raz na semestr
	za średnią ocen powyżej 4,0	20 pkt.	15 pkt.		
	za średnią ocen powyżej 3,5	15 pkt.	10 pkt.		
	za średnią ocen powyżej 3,0	10 pkt.	5 pkt.		

2.	za 100% frekwencję	30 pkt. 40pkt.	30 pkt. 40pkt.	na I semestr na koniec roku	na I semestr na koniec roku
3.	za brak spóźnień – max. 5 ( T/4 ) 5 ( ZSZ )	10 pkt.	10 pkt.	na każdy semestr	na każdy semestr
4.	za bardzo dobrą frekwencję – ok. 40 godz. lekcyjnych usprawiedliwionych	20 pkt.	20 pkt.	na każdy semestr	na każdy semestr
5.	za wykonanie prac na rzecz klasy lub szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udział w akcjach charytatywnych,</li> <li>▪ praca w gazetce Klakson</li> <li>▪ reprezentowanie szkoły w sporcie</li> <li>▪ udział w poczcie sztandarowym</li> <li>▪ występ w akademiach i przedstawieniach szkolnych</li> <li>▪ inna forma aktywności na rzecz klasy lub szkoły</li> </ul>	10 pkt.	5 pkt.	za każdy udział lub każdą wykonaną pracę	za każdy udział lub każdą wykonaną pracę
6.	Zbiórki w ramach akcji charytatywnych	0 - 30 pkt.	0 - 30 pkt.	każda zbiórka	każda zbiórka
7.	Pochwała nauczyciela wpisana w dzienniku lekcyjnym <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za strój galowy</li> <li>▪ postawę godną naśladowania, np., pomoc koleżeńska</li> <li>▪ kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom</li> </ul>	10 lub 15 pkt.	5 lub 10 pkt.	każdorazowo  każdorazowo  każdorazowo	każdorazowo  każdorazowo  każdorazowo
8.	Praca w ramach, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samorządu szkolnego lub klasowego</li> <li>▪ radiowęzła</li> <li>▪ PCK</li> <li>▪ SKS</li> <li>▪ szatni</li> <li>▪ inne</li> </ul>	0-20 pkt.	0-15 pkt.	raz na semestr	raz na semestr
9.	Udział w konkursach: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szkolnych</li> <li>▪ pozaszkolny</li> </ul>	5-10 pkt. za udział, 20 pkt. za tytuł laureata  10-20 pkt. za udział, 30 pkt. za tytuł laureata	5-10 pkt. za udział, 20 pkt. za tytuł laureata  10-20 pkt. za udział, 30 pkt. za tytuł laureata	za każdy konkurs	za każdy konkurs
10.	Szczególne i udokumentowane osiągnięcia poza szkołą	20 pkt.	20 pkt.	raz na semestr	raz na semestr
11.	Udokumentowane działania pozaszkolne	10pkt.	10 pkt.	raz na semestr	raz na semestr

12.	Honorowe dawstwo krwi	15pkt.	15 pkt.	każdorazowo	każdorazowo
13.	Występy w orkiestrze szkolnej w godzinach pozalekcyjnych	10 pkt.	10 pkt.	za każdy występ	za każdy występ
14.	Uczestnictwo w zajęciach orkiestry	1pkt.	1pkt.	za każdą godzinę (nie więcej niż 2 godz. w tyg.)	za każdą godzinę (nie więcej niż 2 godz. w tyg.)
15.	Opinia wychowawcy	0-30pkt.	0-30pkt.	raz na semestr	raz na semestr

### PUNKTY UJEMNE -----

<b>l.p.</b>	<b>kryteria</b>	<b>ZSZ</b>	<b>T/4</b>	<b>ZSZ</b>	<b>T/4</b>
1.	Za godziny nieusprawiedliwione: do 30 godzin od 31 godzin	1 pkt. 2pkt	1 pkt. 2pkt.	za każdą godzinę	za każdą godzinę
2.	Za spóźnienia (spóźnienia na pierwszą godz. lekcyjną uczniów dojeżdżających spoza Torunia mogą nie być brane pod uwagę przez wychowawcę, jeśli nie wynikają z winy ucznia)	1 pkt.	1 pkt.	za każde 2 spóźnienia	za każde 2 spóźnienia
3.	Uwaga w dzienniku lub relacja ustna nauczyciela, ucznia i świadków o niżej wymienionych zachowaniach: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ włączony telefon komórkowy na lekcji</li> <li>▪ odmowa uczestnictwa i pracy na rzecz klasy i szkoły bez usprawiedliwienia</li> <li>▪ niewłaściwy strój w czasie szkolnych uroczystości</li> <li>▪ nieodpowiednie zachowanie na lekcji, przerwie</li> </ul>	5 pkt.	5 pkt.	każdorazowo	każdorazowo
4.	Palenie papierosów na terenie szkoły	10pkt	10pkt	każdorazowo	każdorazowo
5.	Uwaga w dzienniku lub relacja ustna nauczyciela, ucznia i świadków o niżej wymienionych zachowaniach: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ niewykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły</li> <li>▪ aroganckie odnoszenie się do pracowników szkoły, kolegów, osób trzecich</li> <li>▪ wulgarne słownictwo</li> <li>▪ inne naganne zachowania</li> </ul>	10 pkt.	10 pkt.	każdorazowo	każdorazowo
6.	Uwaga w dzienniku lub relacja ustna nauczyciela, ucznia i świadków (również skutkujące				

	naganą dyrektora) o niżej wymienionych zachowaniach: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szczególnie arogancka postawa wobec nauczycieli lub pracowników szkoły, przejaw czynnej agresji wobec nauczyciela, ucznia lub innych osób w szkole i poza nią</li> <li>▪ dewastacja mienia szkolnego</li> <li>▪ kradzież</li> <li>▪ stan odurzenia alkoholem lub jego spożycie na terenie szkoły, w czasie wycieczki szkolnej</li> <li>▪ stan odurzenia narkotycznego lub sprzedaż narkotyków</li> <li>▪ wykroczenie przeciw regulaminowi wycieczek, tj opisane w punktach 6 i 7 oraz zagrażające bezpieczeństwu ucznia i innych uczestników wycieczki</li> <li>▪ świadome okłamywanie nauczyciela</li> </ul>	20-50 pkt.	20-50 pkt.	každorazowo	každorazowo
6.	Utrudnianie kontaktu z rodzicami i okłamywanie rodziców związane z ocenami, nieobecnościami na wywiadówkach	10-20 pkt.	10-20 pkt.	raz na semestr	raz na semestr

### Uwagi końcowe

- 1) Uczeń nie otrzymuje oceny wynikającej z ilości uzyskanych przez niego punktów (tylko obniżoną o jeden stopień), jeśli uzyskał w semestrze (roku szkolnym) pewną (podaną poniżej) ilość punktów ujemnych.

Uczeń nie otrzyma oceny:	Punkty ujemne			
	I semestr		Rok szkolny	
	ZSZ	T/4	ZSZ	T/4
Wzorowej	-30 pkt.	-20 pkt.	-50 pkt.	-30 pkt.
Bardzo dobrej	-50 pkt.	-30 pkt.	-70 pkt.	-40 pkt.
Dobrej	-70 pkt.	-40 pkt.	-90 pkt.	-50 pkt.
Poprawnej	-90 pkt.	-50 pkt.	-110 pkt.	-70 pkt.
Nieodpowiedniej	-110 pkt.	-60 pkt.	-140 pkt.	-90 pkt.

- 2) W klasach kończących szkołę wychowawca może podnieść ocenę z zachowania bez względu na ilość uzyskanych przez ucznia punktów o jeden stopień, biorąc pod uwagę jego postawę w poprzednich latach nauki.