

Wewnętrzny regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu w czasie epidemii COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się wewnętrzny regulamin organizacji zajęć na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (zwany dalej: „Regulaminem”). Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej i określa sposób i tryb realizacji zadań ZSS w Toruniu w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. W szkole powołuje się koordynatora bezpieczeństwa, który przewodniczy zespołowi do szybkiego reagowania (tworzy listę osób (pracowników i uczniów) zaliczanych do grupy podwyższonego ryzyka zachorowania, tworzy projekty komunikatów do uczniów, rodziców i pracowników dotyczące nowej organizacji pracy szkoły, ustala szybką ścieżkę komunikacji i skutecznego kontaktu wewnątrz szkolnej społeczności, zbiera bieżące informacje na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły). Dyrektor konsultuje z zespołem decyzję o zmianie trybu nauczania.
3. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne/przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
4. Każdy wychowawca jest zobowiązany do dnia 9 września 2020 roku stworzyć listę numerów telefonicznych oraz adresów mailowych rodziców i uczniów swojej klasy w celu szybkiej, skutecznej komunikacji w razie nagłej potrzeby związanej z Covid-19. Kserokopię listy należy złożyć w sekretariacie szkoły. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna (lub wskazaną osobę), jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy, a wychowawca sekretariat szkoły (**wzór stanowi załącznik nr 1**).
5. Uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich -opiekunowie, powinni udzielić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**wzór zgody stanowi załącznik nr 2**).
6. Pierwszego dnia każdego miesiąca, zaczynając od 1 września 2020, każdy uczeń lub jego rodzic/opiekun składa wychowawcy oświadczenie, że nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz że nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3**).
7. Każdy wychowawca na pierwszych zajęciach do dyspozycji wychowawcy wyjaśni uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020r. i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
9. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Regulaminu, podpisując oświadczenie **stanowiące załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 2 Wejście na teren szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Zabrania się wstępu do szkoły ucznia, jeśli ktoś z jego najbliższego otoczenia przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest zdezynfekować ręce wg zamieszczonej tam instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się w przy każdym wejściu do szkoły).
4. Na teren szkoły mogą wchodzić tylko osoby w maseczkach/przyłbicach ochronnych.
5. W sklepiku szkolnym będzie możliwość zakupu maseczek ochronnych.
6. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły ma obowiązek wpisać się do "książki gości", podając imię, nazwisko, telefon kontaktowy i powód wizyty w szkole.
7. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (pożądane jest uprzednie telefoniczne umówienie wizyty w szkole). Wprowadza się zakaz swobodnego poruszania się po terenie szkoły. Goście każdorazowo będą kierowani przez portierkę do sekretariatu lub do wyznaczonego miejsca oczekiwania na syna/córkę lub pracownika szkoły na parterze szkoły. Wszyscy wchodzący do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowują odstęp od innych osób wynoszący min. 1.5m. Szczegółowe zasady wchodzenia na teren szkoły zawiera procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz (**załącznik nr 5**)
8. Uczniowie wchodzi do szkoły na zajęcia trzema wejściami - wejściem głównym (klasy I i II), wejściem od strony sali gimnastycznej (kl. III i IV), wejściem od strony Szkolnego Muzeum Motoryzacji (klasy, które zaczynają lub mają zajęcia w części warsztatowej szkoły).

§ 3 Organizacja zajęć

1. Uczniowie na terenie szkoły przebywają w maseczkach. Mogą je zdjąć tylko po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
2. Uczniowie każdej klasy będą odbywali zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących w miarę możliwości, w jednej wyznaczonej sali, żeby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń. Zajęcia z przedmiotów zawodowych będą odbywali w pracowniach zawodowych, zajęcia praktyczne w części warsztatowej, zajęcia z informatyki - w pracowniach komputerowych, wychowanie fizyczne w sali gimnastycznej lub na świeżym powietrzu. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z obowiązującym w danym okresie planem lekcji lub planem zastępstw, udostępnianym w dzienniku Librus oraz na tablicy "Klakson" na parterze szkoły.
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia przy otwartych oknach lub drzwiach tak długo, jak aura na to będzie pozwalać. Dodatkowo wietrzą salę po każdej lekcji.
4. W sali lekcyjnej w miarę możliwości uczniowie będą zajmować oddzielne ławki.

5. Uczniowie, przechodząc do kolejnych sal lekcyjnych, zobowiązani są poruszać się wyznaczonym szlakiem komunikacyjnym (oznaczenie poziome na korytarzach)
6. Z sal lekcyjnych usunąć należy przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba że zaistnieje sytuacja wyjątkowa lub za wyraźną zgodą nauczyciela, np. podczas lekcji z wykorzystaniem narzędzi TIK.
9. Na przerwy 10-15 min. uczniowie wychodzą na zewnątrz szkoły. W razie niepogody zostają w sali lekcyjnej lub na korytarzu z zachowaniem min. 1,5 m odległości od innych osób.
10. Na przerwy (w przypadku sprzyjającej aury) uczniowie wychodzą: wyjściem C (wszyscy, którzy mają zajęcia w salach - 108, 128, 120,122,127, 215,213,220, 210, 221, 310,308, 315,316,305) na teren zielony, wyjściem od strony sali gimnastycznej (wszyscy, którzy mają zajęcia w salach - 263, 104,106, 132,130,206,208,225,320,318, 301) oraz wyjściem od strony SMM (wszyscy, którzy mają zajęcia w części warsztatowej szkoły) na plac apelowy. Zabrania się przebywania na parkingach wokół szkoły.
11. Uczniowie na krótkich przerwach pozostają w salach lekcyjnych lub na korytarzu w strefach wyznaczonych taśmą odgradzającą, zachowując dystans społeczny.
12. Uczniowie mają zakaz gromadzenia się podczas przerw, przed i po zajęciach, w szatniach i toaletach. W kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły muszą zachowywać dystans społeczny.
13. Nauczyciele dyżurujący w czasie przerwy mają obowiązek dopilnować zakazu gromadzenia się uczniów oraz nakazów noszenia maseczki oraz zachowania przez uczniów dystansu społecznego.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować po każdej lekcji.
16. Szczegółowe zasady dotyczące zajęć praktycznych określa procedura przebywania uczniów w szkole w czasie zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych (**załącznik nr 6**).
17. Szczegółowe zasady dotyczące nauki jazdy określa procedura realizacji nauki jazdy przez uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu (**załącznik nr 7**)
18. W każdej sali lekcyjnej, a także w bibliotece szkolnej i sekretariacie, do dyspozycji uczniów i nauczycieli pozostawiony będzie środek do dezynfekcji rąk.
19. Wstrzymane pozostają wyjścia poza teren szkoły.

§ 4

Szatnia / szafki uczniów

1. Każda klasa korzysta z jednego boksu szatni, zgodnie ze stałym przydziałem.

2. W boksie szatni mogą przebywać jednocześnie tylko 2 osoby. W szatni nie wolno się grupować.
3. Porządku w szatni pilnują nauczyciele dyżurujący.
4. Szafki uczniowskie na warsztatach szkolnych personel sprząający systematycznie dezynfekuje od strony zewnętrznej.
5. Jeżeli u ucznia rozpoznane zostanie zakażenie wirusem COVID-19, uczeń zobowiązany jest wskazać kod do szafki celem jej zdezynfekowania.
6. Szafka dostępna jest wyłącznie dla jednego ucznia.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wychowawcy są zobowiązani kształcić w uczniach nawyk regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Nauczyciele, którzy mają na zapleczu swoich sal umywalki, powinni, w miarę możliwości, umożliwić uczniom mycie rąk przed zajęciami.
5. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Kilkukrotnie każdego dnia pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, myszek, włączników, itp.
6. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
7. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z **załącznikiem nr 8**.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie ucznia, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły. Izolatka znajduje się w sali numer 270 nad salą gimnastyczną.
2. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w izolatce, zapewniając mu minimum 2 m odległości od innych osób.

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić opiekunów ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego – wskazaną osobę w celu pilnego odebrania ucznia. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na Dyrektorze szkoły i wychowawcy. W przypadku podejrzenia zarażenia Covid-19 Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.

4. Po każdym użyciu izolátky w związku z podejrzeniem zakażenia, należy ją zdezynfekować, stosując przy tym środki ochrony osobistej.

5. Szczegółowe zasady postępowania zawiera procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie Covid 19 (**załącznik nr 9**)

§ 7

Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.

3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe, udaje się do izolátky.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

5. Szczegółowe zasady postępowania zawiera procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania pracownika na COVID-19 (**załącznik nr 10**)

§ 8

Zmiana trybu nauczania/zawieszenie zajęć

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz po konsultacji z zespołem szybkiego reagowania podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania.

2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia i jest publikowana bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.

§ 9 Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom/opiekunom uczniów i uczniom za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
3. Na czas epidemii COVID-19 rady pedagogiczne i wywiadówki przeprowadzane mogą być w formie zdalnej.
4. Pozostałe zasady funkcjonowania szkoły w czasie pandemii regulują następujące procedury:
 - a/ procedura korzystania z biblioteki szkolnej (**załącznik nr 11**)
 - b/ procedura działania Stacji Kontroli Pojazdów podczas epidemii Covid-19 (**załącznik nr 12**)
 - c/ procedura realizacji zajęć pozalekcyjnych szkolnej orkiestry dętej (**załącznik nr 13**)
 - d/ procedura zapewnienia bezpieczeństwa w czasie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych (**załącznik nr 14**)
 - e/ procedura szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia na terenie Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu w okresie pandemii koronawirusa (COVID-19) (**załącznik nr 15**)
 - f/ procedura korzystania ze szkolnego bufetu "Klakson" w reżimie sanitarnym (**załącznik nr 16**)
 - g/ zasady postępowania dotycząca opieki nad uczniami dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania/ higienistek (**załącznik nr 17**)
 - h/ zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego (**załącznik nr 18**)
5. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzać na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, a także na bieżąco śledzić komunikaty dyrektora szkoły.