

# **Regulamin**

## **funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

### **w Zespole Szkół Samochodowych w Toruniu**

#### **§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

#### **§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

#### **§ 3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół Samochodowych w Toruniu.

#### **§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu położony przy ul. Grunwaldzkiej 25b oraz teren wokół niego.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych, sal lekcyjnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w portierni Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu przy ul. Grunwaldzkiej 25b.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 2 tygodni od dnia nagrania.

#### **§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz klauzulami przy wszystkich wejściach do budynku.

2. Na stronie internetowej Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu w zakładce „Biuletyn Informacji Publicznej” - "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

**"Zgodnie z art.13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:**

- 1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Samochodowych z siedzibą w Toruniu przy ul. Grunwaldzkiej 25b, 87-100 Toruń, tel. (56) 654 32 20, adres email: [szkola@zssam-torun.org](mailto:szkola@zssam-torun.org).**
- 2. Dane osobowe w postaci monitoringu przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na terenie placówki Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu. Przetwarzanie danych jest realizowane w oparciu o przepisy prawa tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 108a. ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650).**
- 3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty i instytucje prawnie dopuszczone do przetwarzania tych danych osobowych.**
- 4. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
- 5. Dane osobowe pochodzące z monitoringu przechowywane będą przez okres 2 tygodni od dnia nagrania.**
- 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.**
- 7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.**
- 8. Wstęp na teren monitorowany poświadcza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci monitoringu.**
- 9. Administrator Danych Osobowych nie przetwarza dane osobowe w sposób zautomatyzowany oraz nie profiluje danych osobowych pochodzących z monitoringu.**
- 10. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.**

## **§ 6.**

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: dyrektor, wicedyrektor, kierownik warsztatów, kierownik gospodarczy, portierzy, pracownicy obsługi pełniący dyżur w portierni, nauczyciele (w uzasadnionych przypadkach) Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu, a ponadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Zespołem Szkół Samochodowych w Toruniu. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

## **§ 7.**

Zapisywanie danych na nośniku danych następuje niezwłocznie po zaistnieniu na terenie szkoły nietypowego zdarzenia. Każde dokonanie zapisu na nośnik danych musi być odnotowane w zeszycie kontroli systemu monitoringu wizyjnego. Nośniki danych są przechowywane w sejfie sekretariatu szkoły. Osobami odpowiedzialnymi za archiwizowanie danych są: wicedyrektor,

kierownik warsztatów, kierownik gospodarczy, administrator szkolnej sieci komputerowej, pracownik obsługi nagrywarki Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu. Dostęp do zarejestrowanych materiałów posiadają: dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu oraz uprawnione organy w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

#### **§ 8.**

W przypadku, gdy pracownik szkoły zauważy nietypowe zdarzenie, natychmiast powiadamia o tym dyrekcję oraz nauczyciela, który w pobliżu odbywa zajęcia. Przekazuje również informację nauczycielowi, który pojawi się w okolicach portierni.

#### **§ 9.**

Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi szkoły.

#### **§ 10.**

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

- a) dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych,
- b) nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły,
- c) nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia,
- d) w sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD uprawnionym organom, na ich pisemny wniosek.
- e) szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

#### **§ 11.**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania, np. kamera przy wejściu .....,
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

## **§ 12.**

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu w zakładce „Biuletyn Informacji Publicznej” - "Monitoring".